



HEALTH ■ SAFETY ■ ENVIRONMENT

HSE richtlijnen 

januari 2022

WERKVERGUNNINGEN



WERKVLOER EDITIE

HSELIFE NL 
Management System for a safer and healthier workplace

Werk veilig of werk niet

Bij werkzaamheden aan installaties en systemen zijn strikte procedures van kracht. Er bestaat immers een risico dat gevaarlijke stoffen vrijkomen. Lees daarom de werkvergunning nauwkeurig en controleer of de beheersmaatregelen zoals omschreven, daadwerkelijk aanwezig zijn. Tref dan de voorzorgsmaatregelen die horen bij het werk dat jij gaat uitvoeren.

Blijf steeds alert op het voorkomen van verhoogde concentraties gevaarlijke stoffen. Bij twijfel: altijd vragen of leg de werkzaamheden stil!

HSElife NL is een online all-in-one Health, Safety, Environment en Quality MANAGEMENT SYSTEEM dat interactief leren, certificeren, communiceren en registreren omvat – BELANGRIJK EN INZETBAAR VOOR ELKE RISICOVOLLE WERKOMGEVING... IN ELKE BRANCHE... OVERAL!

*Naast de reeds geharmoniseerde informatie blijft er Locatie- of Maatschappij specifieke informatie van kracht. **Vraag ernaar!***

WERKVERGUNNINGEN

WAAROM WORDEN WERKVERGUNNINGEN GEBRUIKT?

- vastleggen van gemaakte afspraken
 - onderkennen van gevaren en risico's
 - voorzorgsmaatregelen vastleggen
 - communicatie tussen partijen bevorderen
-

DOEL VAN DE WERKVERGUNNINGEN?

- het werk veilig uitvoeren
- voorkomen van incidenten



WIE ZIJN BETROKKEN BIJ EEN WERKVERGUNNING?

Aanvrager - vaak de werkvoorbereider van de aannemer

Verstrekker - vaak operaties

Vrijgever - vaak operaties

Houder - degene die het werk uitvoert

MINIMUM VEREISTEN

Aanvrager

VCA - VOL certificaat

geldigheid 10 jaar

Training werkvergunning

geldigheid 2 jaar

verstrekker / vrijgever

VCA - VOL certificaat

geldigheid 10 jaar

Training werkvergunning

geldigheid 2 jaar

Houder

VCA – basis

geldigheid 10 jaar

Training werkvergunning

geldigheid 2 jaar

MINIMUM VEREISTEN

Tenminste twee personen (rollen) dienen bij de werkvergunning betrokken te zijn.

Een verstrekker kan ook vrijgever zijn, een aanvrager kan ook houder zijn.

Alleen in uitzonderlijke gevallen mag de verstrekker ook de rol van aanvrager op zich nemen

WANNEER IS EEN WERKVERGUNNING VEREIST?

Voor alle werkzaamheden op installaties is het werkvergunningensysteem van toepassing, o.a. bij:

- ***niet-operationele werkzaamheden; bv.***

- onderhoud en reparaties in bedrijfsinstallaties
-

- ***hoog risico werkzaamheden; bv.***

- werken op hoogte
- hijswerkzaamheden bij installatiedelen die in bedrijf zijn/
onder druk staan
- sloopwerkzaamheden
- Werkzaamheden waarbij vuur en/of vonken vrijkomen
- werkzaamheden waarbij aanvullende persoonlijke
beschermingsmiddelen nodig zijn incl. perslucht

WANNEER IS EEN WERKVERGUNNING VEREIST?

- ***gezamenlijke werkzaamheden door verschillende disciplines; bv.***
 - het werk van de één kan dat van een ander beïnvloeden
 - (te) veel werkzaamheden tegelijk op een kleine ruimte
-

AANVULLENDE WERKVERGUNNINGEN

Voor (hoog) risico werkzaamheden wordt een aanvullende werkvergunning als bijlage bij de werkvergunning gevoegd:

- werken in besloten ruimten
- graafwerkzaamheden
- duikwerkzaamheden

Indien een activiteit en de daarbij behorende risico's onvoldoende inzichtelijk en te beheersen zijn, dient aanvullend op de werkvergunning verplicht een Taak Risico Analyse te worden uitgevoerd.

HOE LANG IS EEN WERKVERGUNNING GELDIG?

Een werkvergunning kan maximaal 7 werkdagen achtereen geldig zijn.

Nb: de aanvullende vergunning voor Graafwerkzaamheden, kan maximaal 12 weken geldig zijn. Bovenaan de aanvullende vergunning kan 12 maal het bijbehorende werkvergunningennummer van die week ingevuld worden (e.e.a. i.v.m. de langere tijd die graafwerkzaamheden in beslag kunnen nemen)

**Bekrachtiging
Ondertekenen:**
aanvrager,
verstrekker,
houder én vrij-
gever

[illegible]

AANVRAGER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- juiste en duidelijke omschrijving geven van de werkzaamheden
- juiste maatregelen aangeven voor een veilige uitvoering van het werk, eventueel in overleg met de houder
- de risicocategorie bepalen en eventueel zorgen voor een taak risico analyse, samen met de verstrekker



VERSTREKKER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- de maatregelen bepalen die door zijn afdeling genomen moeten worden voor het creëren van een veilige werkplek
- beoordelen van de voorgestelde maatregelen die de houder moet nemen
- productinformatie (MSDS / WIK / chemiekaarten) geven, indien nodig
- bespreken van de werkvergunning
- eventuele extra eisen vaststellen
- bepalen of gasmetingen noodzakelijk zijn

HOUDER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- uitvoeren van het werk of de directe leiding geven op de werkplek
- kennis nemen van de werkvergunning en instemmen met de vereiste voorzorgsmaatregelen
- bespreken van de vergunning met de uitvoerenden
- treffen van de juiste voorzorgsmaatregelen en het controleren hiervan
- toezicht houden op een correcte uitvoering en aanwezig zijn op de werkplek
- bij afwijking (alarm, twijfel, incident) het werk stoppen en contact opnemen met de locatieverantwoordelijke en de eigen direct leidinggevende
- afmelden van de werkzaamheden

HOUDER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het is van groot belang dat de houder van de vergunning begrijpt hoe het werk veilig uitgevoerd moet worden. Stel je dus kritisch op naar de verstrekker en de vrijgever van de vergunning. Het gaat tenslotte om ieders veiligheid.

VRIJGEVER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- controleren of alle voorgeschreven voorzorgsmaatregelen zijn getroffen
- dagelijks vrijgeven van de vergunning bij ongewijzigde omstandigheden
- 1e vrijgave van de vergunning altijd op de werkplek
- toestemming geven voor de start van de werkzaamheden
- toezicht houden op het naleven van de vergunningsvoorwaarden



INVULLEN VAN DE WERKVERGUNNING

- schrijf duidelijk en voor iedereen leesbaar
- gebruik zo min mogelijk afkortingen
- later aangebrachte (ongeautoriseerde) wijzigingen maken de vergunning ongeldig
- het witte formulier is bestemd voor de houder, die hem bij zich draagt tenzij anders is overeengekomen
- het gele formulier is bestemd voor de verstrekker
- op de achterzijde van de werkvergunning staat nog belangrijke informatie

VRAGEN? MEER INFORMATIE?

Je kunt altijd terecht bij de locatie beheerder/supervisor.

5 OM TE ONTHOUDEN

- 1 **Neem de juiste voorzorgsmaatregelen** en controleer ze regelmatig
- 2 **Bespreek de gevaren en beheersmaatregelen** met alle uitvoerenden (toolbox)
- 3 **Doe een LMRA** op de werkplek voor aanvang van het werk en na veranderingen
- 4 **Stop het werk bij afwijkingen** (alarm, twijfel, incident) en neem contact op met de locatie beheerder/supervisor
- 5 **Ruim de werkplek regelmatig op** en meld de werkzaamheden af aan het einde van de dag

LET OP: Vraag de locatie beheerder/supervisor om de veiligstelling op locatie uit te leggen om zeker te stellen dat alles veilig is

VRAAG

1. Waarom gebruiken we werkvergunningen?

.....

- A) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Daarnaast leggen we voorzorgsmaatregelen vast in een werkvergunning. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.
-
- B) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Maar ook om inzicht te krijgen in de kwaliteiten van medewerkers offshore en onshore en om werkprocessen te optimaliseren. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.
-
- C) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Daarnaast is het een bewijs dat je bevoegd bent om gevaarlijke werkzaamheden uit te voeren. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.
-

ANTWOORD

1. Waarom gebruiken we werkvergunningen?

.....

A) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Daarnaast leggen we voorzorgsmaatregelen vast in een werkvergunning. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.

.....

B) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Maar ook om inzicht te krijgen in de kwaliteiten van medewerkers offshore en onshore en om werkprocessen te optimaliseren. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.

.....

C) We gebruiken werkvergunningen om de werkafspraken die we hebben gemaakt vast te leggen en de gevaren en risico's van het werk te onderkennen. Daarnaast is het een bewijs dat je bevoegd bent om gevaarlijke werkzaamheden uit te voeren. Tot slot gebruiken we een werkvergunning om de communicatie tussen partijen te bevorderen.

.....

VRAAG

2. Wie zijn betrokken bij het invullen van een werkvergunning?

.....

A) De aanvrager, verstrekker, vrijgever, houder en mensen van de werkvoorbereiding.

.....

B) De aanvrager, verstrekker en mensen die betrokken zijn bij de planning van werkzaamheden.

.....

C) De aanvrager, verstrekker, vrijgever en houder.

.....

ANTWOORD

2. Wie zijn betrokken bij het invullen van een werkvergunning?

.....

A) De aanvrager, verstrekker, vrijgever, houder en mensen van de werkvoorbereiding.

.....

B) De aanvrager, verstrekker en mensen die betrokken zijn bij de planning van werkzaamheden.

.....

C) De aanvrager, verstrekker, vrijgever en houder.

.....

VRAAG

3. Voor welke werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig?

-
- A) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor het elektrisch isoleren van een schakelkast. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-
- B) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor graafwerkzaamheden en duikwerkzaamheden. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-
- C) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor het elektrisch isoleren van een schakelkast en voor laswerkzaamheden. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-

ANTWOORD

3. Voor welke werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig?

- A) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor het elektrisch isoleren van een schakelkast. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-
- B) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor graafwerkzaamheden en duikwerkzaamheden. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-
- C) Voor (hoog) risico werkzaamheden heb je een aanvullende werkvergunning nodig. Bijvoorbeeld als je werkt in besloten ruimten, maar ook voor het elektrisch isoleren van een schakelkast en voor laswerkzaamheden. De aanvullende werkvergunning is dan een bijlage van de werkvergunning.
-

VRAAG

4. Wanneer ben je verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren?

-
- A) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren als een activiteit en de daarbij behorende risico's onvoldoende inzichtelijk en te beheersen zijn. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-
- B) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren voor niet-operationele werkzaamheden, bijvoorbeeld onderhoud en reparaties in bedrijfsinstallaties, of werkzaamheden waarvoor extra persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-
- C) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren om de risicocategorie van het werk te bepalen. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-

ANTWOORD

4. Wanneer ben je verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren?

-
- A) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren als een activiteit en de daarbij behorende risico's onvoldoende inzichtelijk en te beheersen zijn. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-
- B) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren voor niet-operationele werkzaamheden, bijvoorbeeld onderhoud en reparaties in bedrijfsinstallaties, of werkzaamheden waarvoor extra persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-
- C) Je bent verplicht om een Taak Risico Analyse uit te voeren om de risicocategorie van het werk te bepalen. Deze Taak Risico Analyse is een aanvulling op de werkvergunning.
-

VRAAG

5. Wat is de rol van de aanvrager van een werkvergunning?

.....

- A) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Daarnaast geeft hij aan welke juiste maatregelen moeten worden genomen om het werk veilig te kunnen uitvoeren. Dat doet hij eventueel in overleg met de houder. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-
- B) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Hij bepaalt welke maatregelen zijn afdeling moet nemen om te zorgen dat de werkplek veilig is. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-
- C) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Hij bepaalt welke maatregelen zijn afdeling moet nemen om te zorgen dat de werkplek veilig is. Hij bespreekt de werkvergunning met de mensen die het werk uitvoeren. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-

ANTWOORD

5. Wat is de rol van de aanvrager van een werkvergunning?

-
- A) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Daarnaast geeft hij aan welke juiste maatregelen moeten worden genomen om het werk veilig te kunnen uitvoeren. Dat doet hij eventueel in overleg met de houder. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-
- B) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Hij bepaalt welke maatregelen zijn afdeling moet nemen om te zorgen dat de werkplek veilig is. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-
- C) Hij geeft een juiste en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. Hij bepaalt welke maatregelen zijn afdeling moet nemen om te zorgen dat de werkplek veilig is. Hij bespreekt de werkvergunning met de mensen die het werk uitvoeren. Tot slot bepaalt hij wat de risicocategorie is en zorgt eventueel voor een Taak Risico Analyse, samen met de verstrekker.
-